

6. 預託金払出依頼書の作成

ここでは、預託金払出依頼書（以下「払出依頼書」といいます。）の作成の手順についてご説明します。

このメニューから、弊社で確認手続済の使途明細書のデータをもとに払出依頼書の作成ができます。

(1) 個別作成

① 払出依頼書の作成

Net Desk 預託金払出依頼書

ここから払出依頼書を作成します。メニューを選択して次の画面へ進んでください。

個別作成
工事ごとに預託金払出依頼書を作成(修正)します。 [個別作成]

一括作成
一括して預託金払出依頼書を作成します。 [一括作成]

『預託金払出依頼書』メニューに入り、『個別作成』ボタンをクリックしてください。

預託金払出依頼書
作成対象の選択

使途明細書の一覧を表示しています。払出依頼書を作成する使途明細書を選択してください。

検索条件
契約者: ネットデスク建設 株式会社
対象範囲: すべて
期間指定: あり ○ なし
2017年07月 上旬 ~ 2017年07月 中旬 払出予定
工事名:
ピンポイント検索: 保証契約番号: - M
検索

全1ページ(3件)中の 1ページ目を表示しています

No.	保証種類	保証契約番号	元注番名 工事名	UV	使途明細 種類	前払金額	払出予定金額 (うち払出済)	月割	詳細
1	前払	99999-0000-M	〇〇〇区系 〇〇〇区系道路工事		単独	19,440,000	3,900,000 (900,000)	2017年07月上旬	選択
2	前払	99999-0000-M	〇〇〇知事 新築住宅×××××××× 屋内電気		単独	12,960,000	3,000,000 (0)	2017年07月上旬	選択
3	前払	99999-0000-M	〇〇〇区系 〇〇〇区系道路工事		単独	19,440,000	2,500,000 (0)	2017年07月中旬	選択

戻る

弊社で確認手続済の使途明細書のデータが一覧表示されます。

ーご注意ー

◇複数の事業所がある場合、初期画面ではログインIDを取得した事業所のデータが表示されています。
「全社」や「他の事業所」のデータを表示するには、「虫眼鏡 (⇒P.5)」アイコンをクリックして、任意の事業所等に検索条件を変更し、『検索』ボタンをクリックしてください。

預託金払出依頼書
作成対象の選択

※作成明細書作成 > 払出依頼書作成 > 作成完了

使込明細書の一覧を表示しています。払出依頼書を作成する使込明細書を選択してください。

範囲検索
契約者 * ネットデスク建設 株式会社
対象範囲 * すべて
期間指定 * あり ○ なし
2017年07月 中旬 ~ 2017年07月 中旬 払出予定
工事名
ピンポイント検索
保証契約番号 * - M
検索

全1ページ(1件)中の 1ページ目を表示しています

No.	保証 種類	保証契約番号	発注者名 工事名	JV	使込明細 種類	前払金額	払出予定金額 (うち払出済)	月割	詳細
1	前払	99999-0000-M	〇〇〇区長 〇〇駅周辺道路工事		単独	19,440,000	2,500,000 (0)	2017年07月中	選択

戻る



預託金払出依頼書
払出依頼書一覧

※作成明細書作成 > 払出依頼書作成 > 作成完了

保証契約情報

保証契約番号	99999-0000-M	使込明細の種類	単独	JV名	
発注者名	〇〇〇区長				
工事名	〇〇駅周辺道路工事				
請負契約日	2016/06/01	工期	2016/06/02 ~ 2017/12/31		
請負金額	108,000,000円	保証金額	19,440,000円		
前払金額	19,440,000円	既払出金額	900,000円	預託金残高	18,540,000円

新規払出

払出を行いたい月割を選択してください。

払出予定 払出予定金額 うち払出済 新規払出 作成日 払出手続日 払出金額計 印刷 内容表示

月割	払出予定金額	うち払出済	新規払出	作成日	払出手続日	払出金額計	印刷	内容表示
07月上旬	3,900,000	900,000	選択	2017/07/12		900,000	印刷	選択
07月中旬	2,500,000		選択					
08月上旬	5,000,000		選択					
08月中旬	2,500,000	0	選択					

払出依頼書トップへ 戻る

※払出依頼書の内容を変更する場合は、P.53を参照してください。



払出依頼書を作成するデータを選び、『選択』ボタンをクリックしてください。
※工事名等をもとにデータを絞り込むことができます。その場合は、工事名の一部等の検索条件を入力し、『検索』ボタンをクリックしてください。

選択した工事の情報が表示されますので、次に行う操作を選択してください。
この画面でできる操作は次のとおりです。

①新規払出

選択した月割の使込明細書のデータをもとに、新しく払出依頼書を作成します。

②内容表示・修正・削除

過去に作成した払出依頼書のデータを表示します。

また、過去に作成したデータを修正・削除することもできます。

データを修正する場合は、『選択』ボタンをクリックした後に、『編集』ボタンをクリックし、データを修正したうえで、『保存』ボタンをクリックしてください。

データを削除する場合は、『選択』ボタンをクリックした後に、『編集』ボタンをクリックし、『削除』ボタンをクリックしてください。

③印刷

過去に作成した払出依頼書を印刷（またはPDF形式で保存）します。

保証契約番号 JS2006-01671M
 ネットデスク建設 株式会社 様
 金庫トップへ ログアウト
 使途明細選択 > 払出依頼書作成 > 作成完了
 預託金払出依頼書のヘルプ

払出の内容
 保証契約番号 JS2006-01671M
 預託者(金角)* ネットデスク建設 株式会社 ①
 預託者住所(金角)* 東京都 中央区 八丁堀 2-27-10 ②
 ③ 払出依頼書に預託者を印字する

払出手続日(予定) ④ 預託金融機関 群馬銀行 本店営業部 ⑤ 払出依頼書に預託金融機関を印字する
 前払金額 40,000,000 円 既払金額 0 円 今回払出金額合計 12,000,000 円
 預託金残高 28,000,000 円 ⑤ 払出依頼書に残高を印字する

(本日現在の預託金残高) 28,000,000 円

前払金を使用する項目	払出方法 総合振込日	払出予定		本日現在の 預託金残高	今回払出金額	支払先名称
		月割	金額			
土木工事	1 総合振込 07 月 10 日	2017年07月上旬	3,000,000	6,000,000	⑥ 3,000,000	株式会社〇〇組
		2017年08月上旬	3,000,000			
		2017年09月上旬	3,000,000			
バックホーリース	2 支払先に振込	2017年07月中旬	2,500,000	5,000,000	0	株式会社××重機
		2017年08月中旬	2,500,000			
前払金総額	2 前払金総額	2017年07月10日	6,000,000	17,000,000		

保 存
 払出依頼書トップへ 戻 る

使途明細書の月割に対応した払出依頼書のデータが表示されますので、必要に応じて払出金額のデータを修正してください。

また、払出方法で総合振込を選択した項目については、総合振込日を入力してください。

データの修正が終了したら、『保存』ボタンをクリックしてください。

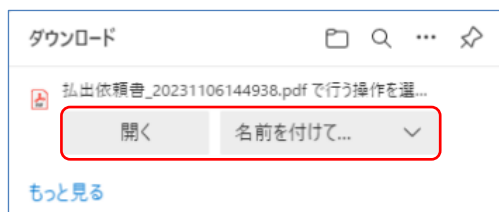
この画面でできる操作は次のとおりです。

- ① 預託者（請負者）と前払金の預託口座名義が異なる事業所の場合は、「預託者」を変更してください。
- ② 「払出依頼書に預託者を印字する」のチェックボックスをオフにすると、印刷時（または PDF 形式で保存時）に預託者が表示されなくなります。
- ③ 「払出依頼書に預託金融機関を印字する」のチェックボックスをオフにすると、印刷時（または PDF 形式で保存時）に預託金融機関が表示されなくなります。
- ④ 「払出手続日」が決まっていない場合は空欄としてください。この場合、前ページで表示される払出手続日も空欄となります。
- ⑤ 「払出依頼書に残高を印字する」のチェックボックスをオフにすると、印刷時（または PDF 形式で保存時）に残高が表示されなくなります。
- ⑥ 払出金額を修正する際、使途明細書の変更が必要な払出金額を入力した場合は、エラーとなります。





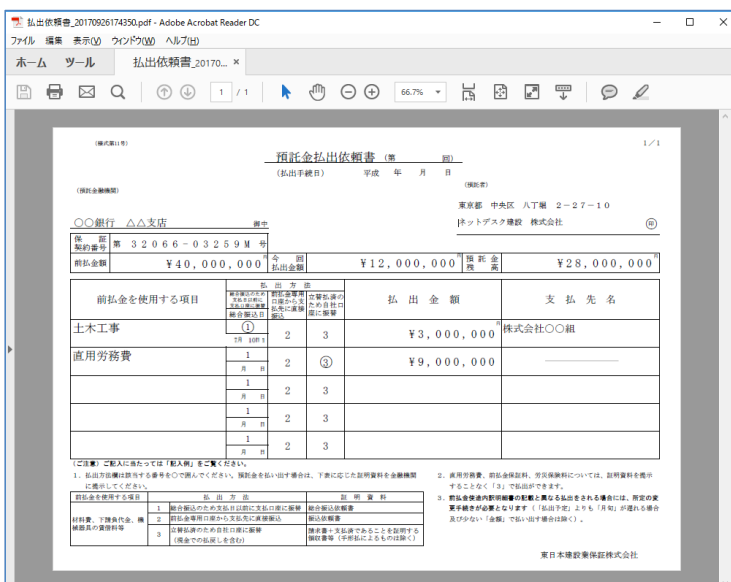
※保存が終了すると、処理結果画面が表示されますので、『印刷』ボタンをクリックしてください。



「ダウンロード」の『開く』または『名前を付けて保存』ボタンをクリックしてください。



ー『開く』ボタンをクリックした場合ー

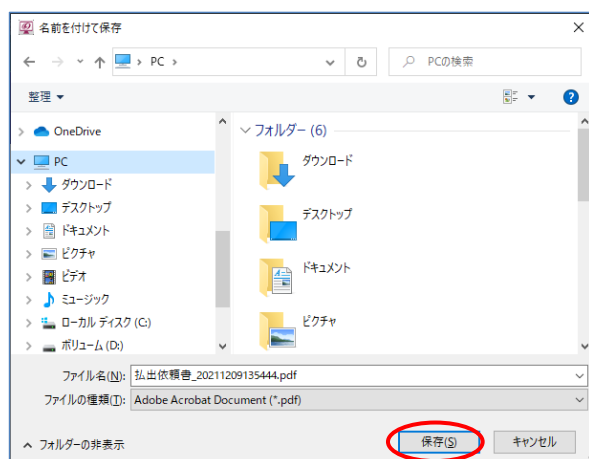


PDFファイルが表示されたら、PDF閲覧ソフトの印刷機能を用いて印刷してください。

印刷が終了したら、ウィンドウの『×』ボタンをクリックしてPDFファイルを閉じてください。



『名前を付けて保存』ボタンをクリックした場合



「名前を付けて保存」画面が表示されますので、デスクトップ等、任意の場所に PDF ファイルを保存してください。

②払出依頼書の変更

画面の遷移は P.48～P.52 をご確認ください。

・ 使途明細書のデータ

前払金を 使用する項目	払出予定	
	月 旬	金 額
生コンクリート	1 月下旬	1,000,000
鉄 筋	2 月下旬	1,000,000

【例1】

①1月31日に、1月下旬払出予定の「生コンクリート」の金額を減額して払出

②2月28日に、1月下旬払出予定の「生コンクリート」の残額と2月下旬払出予定の「鉄筋」の全額を払出

前払金を 使用する項目	払出手続日	払出金額
生コンクリート	1 月 31 日	<u>500,000</u>
生コンクリート	<u>2 月 28 日</u>	<u>500,000</u>
鉄 筋	2 月 28 日	1,000,000

※下線は変更項目です。

【例2】

①1月31日に、1月下旬払出予定の「生コンクリート」の金額を減額して払出

②2月15日に、1月下旬払出予定の「生コンクリート」の残額を払出

③2月28日に、2月下旬払出予定の「鉄筋」の全額を払出

前払金を 使用する項目	払出手続日	払出金額
生コンクリート	1 月 31 日	<u>500,000</u>
生コンクリート	<u>2 月 15 日</u>	<u>500,000</u>
鉄 筋	2 月 28 日	1,000,000

※下線は変更項目です。

払出依頼書の内容を変更する場合は、以下の変更例をご確認ください。

ここでは、1月下旬に払出予定の、「生コンクリート」の払出金額を減額した場合の例についてご説明します。

【例1】の払出依頼書の作成手順

①1月の手続

- ・「新規払出」欄の 1 月下旬をクリックしてください。
- ・生コンクリートの今回払出金額を 500,000 円に修正し、『保存』ボタンをクリックしてください。
- ・『印刷』ボタンをクリックし、払出依頼書を印刷してください。

②2月の手続

- ・「新規払出」欄の2月下旬をクリックしてください。
- ・生コンクリートの今回払出金額が 500,000 円、鉄筋の今回払出金額が 1,000,000 円となっていることを確認し、『保存』ボタンをクリックしてください。
- ・『印刷』ボタンをクリックし、払出依頼書を印刷してください。

【例2】の払出依頼書の作成手順

①1月の手続

- ・【例1】①の手順をご参照ください。

②2月の手続(1回目)

- ・「新規払出」欄の 1 月下旬をクリックしてください。
- ・生コンクリートの今回払出金額が 500,000 円となっていることを確認し、『保存』ボタンをクリックしてください。
- ・『印刷』ボタンをクリックし、払出依頼書を印刷してください。

③2月の手続(2回目)

- ・「新規払出」欄の 2 月下旬をクリックしてください。
- ・鉄筋の今回払出金額が 1,000,000 円となっていることを確認し、『保存』ボタンをクリックしてください。
- ・『印刷』ボタンをクリックし、払出依頼書を印刷してください。

(2) 一括作成

Net Desk 預託金払出依頼書

ここから払出依頼書を作成します。メニューを選択して次の画面へ進んでください。

個別作成
工事ごとに預託金払出依頼書を作成(修正)します。

一括作成
一括して預託金払出依頼書を作成します。

『預託金払出依頼書』メニューに入り、『一括作成』をクリックしてください。

Net Desk 預託金払出依頼書 作成対象の選択

使途内訳明細書の払出予定を月ごとに表示しています。払出依頼書を作成する月旬をチェックして、一括印刷ボタンを押下して下さい。

範囲検索
契約者: ネットデスク建設 株式会社
期間指定: あり ○ なし
表示種: 月旬 ● 保証契約番号

2017年08月 上旬 ~ 2017年08月 上旬 払出予定

検索

No.	保証種類	保証契約番号	発注者名 工事名	JV	使途明細 種別	前払金額	払出予定金額 (うち払出済)	月旬
1	前払	99999-00004M	〇〇〇区長 〇〇駅前道路工事		単独	19,440,000	5,000,000 (0)	2017年08月上旬
2	前払	99999-00003M	〇〇〇知事 都営住宅X-X-X-X-X 屋内電		単独	12,960,000	4,000,000 (0)	2017年08月上旬

一括印刷 ● 同一項目を月旬順に出力 ○ 同一項目を合算して出力

戻る

作成対象の検索画面が表示されますので、払出依頼書を作成する対象となる月旬範囲を指定し、『検索』ボタンをクリックしてください。

ーご注意ー

◇複数の事業所がある場合、初期画面ではログインIDを取得した事業所が表示されています。

「全社」や「他の事業所」のデータを表示するには、「虫眼鏡 (⇒P.5)」アイコンをクリックして、任意の事業所等に検索条件を変更し、『検索』ボタンをクリックしてください。

Net Desk 預託金払出依頼書 作成対象の選択

使途内訳明細書の払出予定を月ごとに表示しています。払出依頼書を作成する月旬をチェックして、一括印刷ボタンを押下して下さい。

範囲検索
契約者: ネットデスク建設 株式会社
期間指定: あり ○ なし
表示種: 月旬 ● 保証契約番号

2017年08月 上旬 ~ 2017年08月 上旬 払出予定

検索

No.	保証種類	保証契約番号	発注者名 工事名	JV	使途明細 種別	前払金額	払出予定金額 (うち払出済)	月旬
1	前払	99999-00004M	〇〇〇区長 〇〇駅前道路工事		単独	19,440,000	5,000,000 (0)	2017年08月上旬
2	前払	99999-00003M	〇〇〇知事 都営住宅X-X-X-X-X 屋内電		単独	12,960,000	4,000,000 (0)	2017年08月上旬

一括印刷 ● 同一項目を月旬順に出力 ○ 同一項目を合算して出力

戻る

指定した月旬の、払出依頼書未作成のデータが一覧表示されますので、払出依頼書を作成するデータのチェックボックスをオンにしてください。

※払出依頼書は、使途明細書に記載された払出予定の月旬と金額をもとに、自動作成されます。使途明細書の内容と異なる払出依頼書を作成する場合は、「個別作成 (⇒P.48)」で作成してください。

預託金払出依頼書
 作成対象の選択
 (払出依頼書作成(一括)) > 作成完了

使込内訳明細書の払出予定を月毎に表示しています。払出依頼書を作成する月毎をチェックして、一括印刷ボタンを押して下さい。

契約者 * ネットデスク建設 株式会社
 期間指定 * ☒ あり ☐ なし 2017年08月 上旬 ~ 2017年08月 上旬 払出予定
 表示順 * ☒ 月毎 ☐ 保証契約番号

No.	保証 種類	保証契約番号	発注者名 工事名	J/V	使込明細 種別	前払金額	払出予定金額 (支払済)	月毎
1	前払	99999-00004M	〇〇〇区長 〇〇〇駅前道路工事		単独	19,440,000	5,000,000 (0)	2017年08月上旬
2	前払	99999-00003M	〇〇〇知事 都営住宅××××××× 屋内電		単独	12,900,000	4,000,000 (0)	2017年08月上旬

☒ 一括印刷 ☒ 同一項目を月毎毎に出力 ☐ 同一項目を合算して出力

『一括印刷』ボタンをクリックしてください。

※同じ保証契約番号で複数の月毎をチェックする場合、同一項目を月毎毎に出力するか、同一項目を合算して出力するかを指定してください。

預託金払出依頼書
 処理結果
 払出依頼書作成(一括) > 作成完了

払出依頼書を印刷する準備ができました。【印刷】ボタンを押して下さい。

※「総合振込日」欄は空欄で作成されます。
 払出方法「総合振込」を選択している場合は、印刷後に手書きしてください。

[印刷方法について](#)

処理結果画面が表示されますので、『印刷』ボタンをクリックしてください。

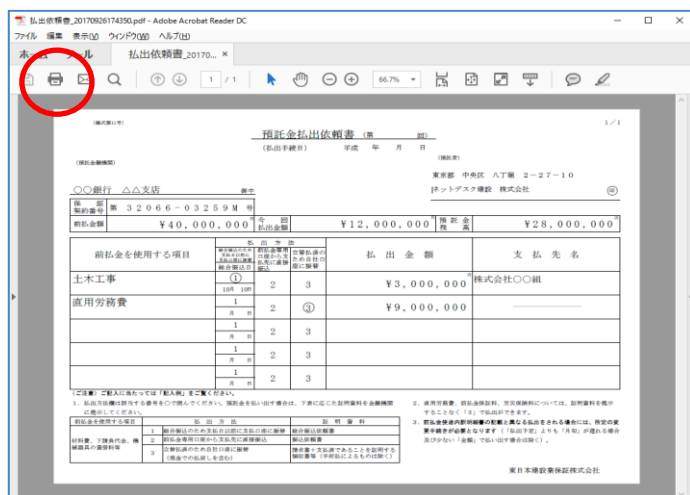
ダウンロード

払出依頼書_20231106144938.pdf で行う操作を選...

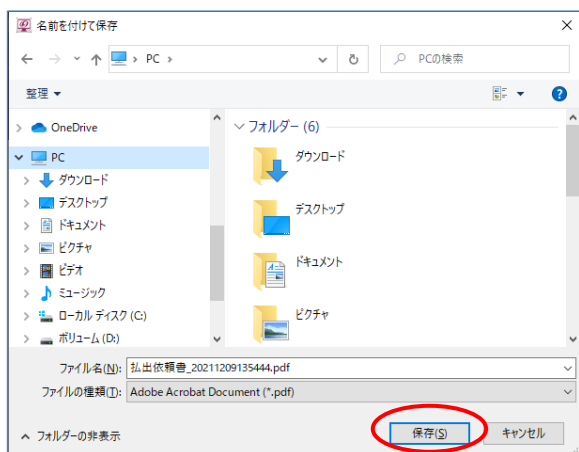
もっと見る

「ダウンロード」の『開く』または『名前を付けて保存』ボタンをクリックしてください。

『開く』ボタンをクリックした場合



『名前を付けて保存』ボタンをクリックした場合



PDF画面が表示されますので、PDF閲覧ソフトの印刷機能を用いて印刷してください。

印刷が終了したら、ウィンドウの『×』ボタンをクリックしてPDFファイルを閉じてください。

「名前を付けて保存」画面が表示されますので、デスクトップ等、任意の場所にPDFファイルを保存してください。