

3. 保証申込の作成・送信

ここでは、保証申込の作成・送信の手順についてご説明します。

(1) 保証申込のメニュー

『保証申込』メニューから、次の保証申込の作成・送信処理ができます。
各処理の操作方法については、参照ページをご覧ください。

『保証申込』メニュー一覧

申込の種類	メニューボタン	内 容	参照ページ
新規申込	新 規	新しく保証申込を作成します。	⇒P. 7
	参照作成	過去の保証申込を参照して、新しく保証申込を作成します。	⇒P. 15
	追 加	発行済の契約保証に前払金保証を追加する保証申込を作成します(その逆も可能です)。または、発行済の契約保証予約を元に契約保証・前払金保証の保証申込を作成します。	⇒P. 16
	継 続	年度ごとに前払金が支出される工事で、2回目(2年度目)以降の前払金の保証申込を作成します。	⇒P. 17
	中間前払金保証	中間前払金の保証申込を作成します。	
申込済のもの	訂 正	保証契約の内容に誤りがあった場合に、正しい証書に差し替えるための保証申込を作成します。	⇒P. 18
	変 更	前払金を追加して請求する場合や、変更契約により契約保証の保証期間を延長する場合等に、保証契約の内容を変更するための保証申込を作成します。	
	取 消	保証契約を取消(解約)するための申込を作成します。	
作成中のもの	作 成 中	作成途中で保存した保証申込の続きを作成します。	⇒P. 12

(2) 新規申込

①保証申込データの入力

保証申込
〔前払・中間・契約〕
〔入札ボンド〕
前払金使途内訳明細書
前払金払出依頼書
前払金請求書
保証申込のお勧め
書類送信
確認する
手続状況
保証契約一覧
保証料計算一覧
保証契約情報ダウンロード
前払金払出予定
保証料計算
Q&A
便利にする
お客様情報
便利な機能
◆営業部支店一覧
◆施工口座一覧

保証申込
ここから保証申込を作成します。メニューを選択して次の画面へ進んでください。

新規申込
新しく保証申込を作成します。
単独工事のJV工事を選択し、新規ボタンをクリックして下さい。
過去の保証申込を参照して、新しく保証申込を作成します。
発行済の契約保証に前払金保証を追加する保証申込を作成します(その逆も可能です)。または、発行済の契約保証予約を元に契約保証・前払金保証の保証申込を作成します。
年度ごとに前払金が出される工事で、2回目(2年度目)以降の前払金の保証申込を作成します。
中間前払金の保証申込を作成します。

申込済のもの
保証契約の内容に誤りがあった場合に、正しい証書に差し替えるための保証申込を作成します。
前払金を追加して請求する場合や、変更契約により契約保証の保証期間が延長する場合等に、保証契約の内容を変更するための保証申込を作成します。
保証契約を取り消す(解除)するための申込を作成します。

作成中のもの
作成途中で保存した保証申込の続きを作成します。

単独工事 ○ JV工事 新規

参照作成
追加
継続
中間前払金保証
訂正
変更
取消
作成中



保証申込
申込の作成(新規)
申込作成 / 申込確認 / 送信完了
この不明な点は申込先の営業部・支店までお気軽にお問い合わせください。

請負工事の情報 保証の申込内容 JVの情報 その他

請負工事の情報
単独/JV ○ 単独工事 ○ JV工事
JV名 ネットデスク建設 株式会社
請負契約者(全角) ネットデスク建設 株式会社
請負契約者住所(全角) 東京都 中央区 八丁堀 2-27-10
発注者名(全角) ○○市長
工事名(全角) ○○線道路改良工事
請負金額(税込) 100,000,000円
請負契約日 2019/11/01 令和元年11月01日 (入力時:20191001)
工期開始日 2019/11/02 令和元年11月02日 (入力時:20191001)
工期終了日 2023/03/15 令和5年03月15日 (入力時:20210301)
工事場所 御中継線ボランから選択してください。
工事概要 (施設・構造・規模等)
※工事概要のわかる書類を添付ファイルまたはFAX等で送付していただく場合は、入力不要です。

保存 送信画面へ 保証申込トップへ 戻る



保証申込
申込の作成(新規)
申込作成 / 申込確認 / 送信完了
この不明な点は申込先の営業部・支店までお気軽にお問い合わせください。

請負工事の情報 保証の申込内容 JVの情報 その他

保証の申込内容
前払金保証
前払金保証を申し込む 手続状況 保証契約番号
保証証書の形式について
○ 証書(紙) ○ 電子保証(認証キーを含む)
※電子保証を希望される場合は、発注者が電子保証に対応していることを確認してください。
電子保証対応の発注者は「○」です。
今年度対象額 円(出来高予定額または支払原価額)
前払金保証金額 40,000,000円 40% (請負金額もしくは今年度対象額に対する前払金保証金額の割合)
預託金融機関(全角) ○○銀行 △△支店
再預託利用区分 ○ 再預託を利用しない ○ 再預託を利用する
前払金保証料支払方法 一括納付
前払金保証料請求先 ネットデスク建設 株式会社
保証料計算書(紙) ○ 希望する ○ 希望しない
※保証料計算書は弊社手続完了後、保証料計算書一覧メニューからご確認いただけます。
契約保証
契約保証を申し込む 手続状況 保証契約番号
保証証書の形式について
○ 証書(紙) ○ 電子保証(認証キーを含む)
※電子保証を希望される場合は、発注者が電子保証に対応していることを確認してください。
電子保証対応の発注者は「○」です。
契約保証金額 10,000,000円 100% (請負金額に対する契約保証金額の割合)
契約保証料支払方法 一括納付
契約保証料請求先 ネットデスク建設 株式会社

保存 送信画面へ 保証申込トップへ 戻る



『保証申込』メニューに入り、工事の種類（単独工事またはJV工事）を選択して、『新規』ボタンをクリックしてください。

『請負工事の情報』タブをクリックして、請負工事の情報を入力してください。

一各情報入力画面共通事項一

- ※画面右上の『ヘルプ』ボタンをクリックすると、入力項目の説明が表示されます。
- ※画面上に表示されているアイコンの使い方については、「各種アイコン(⇒P.5)」をご覧ください。
- ※入力画面の切替は、上部のタブをクリックすることで行います。
- ※各情報のデータをすべて消去したい場合は、各情報の右上にある『〇〇をクリア』ボタンをクリックしてください。
- ※全角入力項目に半角入力した場合、自動で全角文字に変換されます。

『保証の申込内容』タブをクリックして、保証の申込内容を入力してください。

※入力欄は「前払金保証を申し込む」または「契約保証を申し込む」にチェックを入れると表示されます。

保証申込
申込の作成(新規)
申込作成 / 申込確認 / 送信完了

ご不明な点は申込先の営業部・支店までお気軽にお問い合わせください。

保証の申込内容 J.V.の情報 その他

J.V.の情報

J.V.の種類 ☒ 甲型J.V. ☐ 乙型J.V. ?

前払金の預託方法 ☒ 代表者一括して預託 ☐ 構成員各々が分割預託金を使用する
→ 分割して預託するときの方法 ☐ 構成員ごとに使用する ☐ 構成員が出資金として代表者に支払う ?

J.V.構成員の情報

代表者	構成員名	出資割合	分割前払金保証金額	預託金融機関名
代表者	ネットデスク建設 株式会社	60 %	円	
構成員	〇〇建設 株式会社	40 %	円	
構成員	東京都 千代田区		円	
構成員			円	
構成員			円	
合計		100 %	円	

入力行を追加

保存 送信画面へ 保証申込トップへ 戻る



保証申込
申込の作成(新規)
申込作成 / 申込確認 / 送信完了

ご不明な点は申込先の営業部・支店までお気軽にお問い合わせください。

保証の申込内容 J.V.の情報 その他

インフォメーション

申込送信先、保証証書受取

申込送信先

受取方法 ☒ 送付 → 受取希望日 月 日 日まで
☐ 当社窓口 → 来店予定日 月 日 時 ごろ

電子保証発行完了のお知らせ ☒ 希望する ☐ 希望しない
※「希望する」場合、弊社手続完了後メールを送信します。

メールアドレス

保証証書送付先

宛名 ネットデスク建設 株式会社

〒 104-8458

住所 東京都 中央区 八丁堀 2-27-10

保証料計算書 (または領収証) 送付先

宛名 ネットデスク建設 株式会社

〒 104-8458

住所 東京都 中央区 八丁堀 2-27-10

連絡先

担当部署 (所) 営業部

役職 (所) 主任

担当者名 (所) 東 太郎

保存 送信画面へ 保証申込トップへ 戻る



J.V.工事を選択した場合は、『J.V.の情報』タブをクリックしてJ.V.の情報を入力してください。

※契約保証のみの申込時にも、出資割合の入力が必須となります。

『その他』タブをクリックして、保証証書の受取方法等を入力してください。

※保証証書の形式について”電子保証（認証キーを含む）”を選択した場合は「電子保証発行完了のお知らせ」の希望の有無および、「メールアドレス」を入力してください。

※保証証書の形式について”電子保証（認証キーを含む）”を選択した場合は、保証証書送付先欄が表示されません。また、保証料計算書（紙）について“希望しない”を選択した場合は、保証料計算書（または領収証）送付先欄が表示されません。

※担当部署欄の「虫眼鏡（⇒P. 5）」のアイコンをクリックすると、「担当者・受信メールの設定（⇒P.84）」に登録されている担当部署、担当者等呼び出すことができます。

②保証申込データの保存

保証申込
申込の作成(新規)
申込作成 > 申込確認 > 送信完了

ご不明な点は申込先の営業部・支店までお気軽にお問い合わせください。

請負工事の情報 保証の申込内容 J/Vの情報 その他

担当部署 [P] 営業部

役職 [P] 主任

担当者名 [P] 東 太郎

連絡先電話番号 [P] 03-1234-5678

お客様から弊社への連絡事項

弊社からお客様へのお知らせ

お客様使用欄
この欄に記入した内容は、弊社には送信されません。お客様側の状況状況画面に表示されますので、備忘録としてお使いください。

お客様メモ

添付ファイル ※送信できるファイルは500個まで、1ファイルにつき10MBまでとなります。
※圧縮ファイル(CDF、ZIPファイル等)は送信できません。

請負契約書(写)、工事概要等の電子データを添付することができます。
※添付する場合、書名またはファイル名から内容がわかるようにしてください。

書名 [] ファイルの選択 ファイルが選択されていません クリア

保 存 送信画面へ 保証申込トップへ 戻る



保証申込
処理結果(新規)
参照対象選択 > 申込作成 > 申込確認 > 送信完了

作成した内容を保存しました。
再び収集または送信する場合は、「戻る」を押していただくか、
保証申込メニュートップの「作成中」からデータを選択してください。

※ご注意：保証会社への送信は完了していません！

保証申込トップへ 戻る 印刷 印刷方法について



データの入力が終わったら、『保存』ボタンをクリックしてください。

※作成途中でもデータの保存ができますが、「前払金保証を申し込む」、「契約保証を申し込む」の欄の、少なくとも一方のチェックが必須となります。

入力を再開する場合は、「④保存した保証申込データの呼び出し(⇒P.12)」の手順に従って操作してください。

※データを保存せずに保証申込をすることもできます。その場合は、『保存』ボタンをクリックせずに、「⑤保証申込データの送信(⇒P.13)」の手順に従って操作してください。

保存が終了すると、処理結果画面が表示されます。

※「前払金保証を申し込む」、「契約保証を申し込む」の欄の、少なくとも一方にチェックをしていないと、エラー画面が表示されます。

『戻る』ボタンをクリックして入力画面に戻り、「前払金保証を申し込む」、「契約保証を申し込む」の欄の、少なくとも一方にチェックをして、再度『保存』ボタンをクリックしてください。

③保証申込書の印刷・PDF形式での保存



前ページの処理結果画面の『印刷』ボタンをクリックしてください。

※申込書を印刷（またはPDF形式で保存）せずに保証申込をすることもできます。

その場合は、『戻る』ボタンをクリックし、「申込の作成」画面に戻った後『送信画面へ』ボタンをクリックしてください。

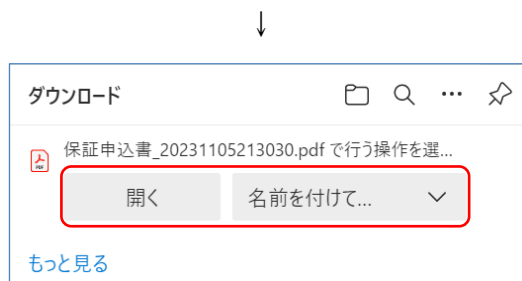
※保証申込をした後に申込書の印刷（またはPDF形式で保存）をすることもできます。その場合は、「⑤保証申込データの送信（⇒P.13）」の操作後に表示される画面で『印刷』ボタンをクリックしてください。

—ご注意—

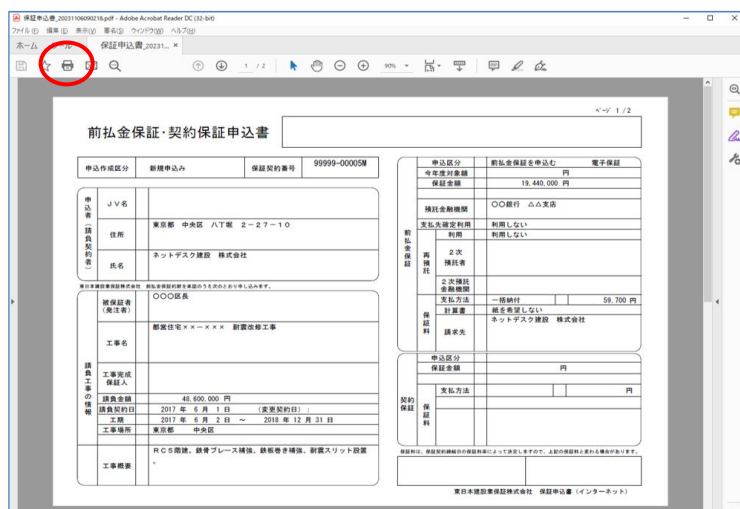
◇JVで前払金保証をお申込の場合は、申込書に加え、「前払金の預託方法に関する申出書」が印刷されます。（5社以上のJVの場合は『申出書印刷』ボタンから印刷してください。）

上記「申出書」は、ネットデスクから直接提出できませんので、ご捺印のうえ、スキャナで取込んで「書類送信（⇒P.62）」でご提出いただくかFAX等でご送付ください。

「ダウンロード」の『開く』または『名前を付けて保存』ボタンをクリックしてください。



—『開く』ボタンをクリックした場合—



PDFファイルが表示されたら、PDF
閲覧ソフトの印刷機能を用いて印刷してく
ださい。

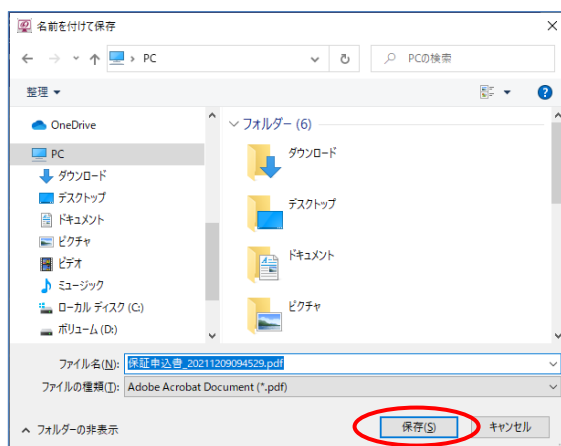
印刷が終了したら、ウィンドウの『×』
ボタンをクリックしてPDFファイルを閉
じてください。

—ご注意—

◇申込書に表示されている申込作成番号は、保証契約番号とは異なるものです。保証契約番号は、保証契約を締結した時点で決定します。

なお、保証契約番号は、「**手続状況**（⇒P.64）」または「**保証契約一覧**（⇒P.67）」でご確認いただけます。

—『名前を付けて保存』ボタンをクリックした場合—



「名前を付けて保存」画面が表示されますので、デスクトップ等、任意の場所に PDF ファイルを保存してください。

④保存した保証申込データの呼び出し



ネットデスク建設 株式会社 様

☐ ヘルプ
 ☐ ログアウト
 ☐ 保証申込のヘルプ

保証申込

これから保証申込を作成します。メニューを選択して次の画面へ進んでください。

新規申込

新しく保証申込を作成します。
単独工事の工事内容を選択し、新ボタンをクリックして下さい。

☒ 単独工事
 ☐ 入居工事

過去の保証申込を参照して、新しく保証申込を作成します。

発行済の契約保証・前払金保証を追加する保証申込を作成します(その場でも可です)。または、発行済の契約保証予約の契約保証・前払金保証の保証申込を作成します。

年度ごとに前払金が出される工事で、2回目(2年度目)以降の前払金の保証申込を作成します。

中間前払金の保証申込を作成します。

申込済のもの

保証契約の内訳に誤りがあった場合に、正しい状態に差し替えるための保証申込を作成します。

前払金を追加して終了する場合や、重要事項により契約保証の保証期間を延長する場合等に、保証契約の内容を変更するための保証申込を作成します。

保証契約の更新(解約)するための申込を作成します。

作成中のもの

作成途中で保存した保証申込の続きを作成します。

保証申込 (前払・中間・契約)

保証申込 (前払・中間・契約)

前払金払出依頼書

前払金請求書

保証申込の始め

書翰送信

保 証 する

手続状況

保証契約一覧

保証料計算書一覧

保証契約権者のログイン

前払金払出予定

保証料計算

Q&A

便 利 に する

お客様情報

便利な機能

◆営業部支元一覧

◆施設口座一覧

新 規

参照作成

追 加

継 続

中間前払金保証

訂 正

変 更

取 消

作 成 中

↓

保証申込

作成対象の選択(作成中のデータから選択)

作成対象選択 > 申込作成 > 申込確認 > 送信完了

ネットデスク建設 株式会社

会社トップへ

ログアウト

保証申込のヘルプ

「お客様作成中」の一覧を表示しています。続きを作成する対象を選択してください。

即時検索

契約者

ネットデスク建設 株式会社

🔍

保証種類／手続状況

すべての保証 ▾ お客様作成中 ▾

期間

📅 ~ 📅

工事名

検索

ピンポイント検索

保証契約番号

~

M ▾

検索

全1ページ(3件)中の 1ページ目を表示しています

No	保証申込の手続状況	保証種類	保証契約番号	見送者名 工事名	JV	語気金額	詳細
1	お客様作成中	前払	9999900008M	□□□知事 ○〇ポンプ揚水処理設備改修工事	分割	54,000.00	選択
2	お客様作成中	前払	9999900007M	○〇□知事 ○〇庁舎改築工事	分割	54,000.00	選択
3	お客様作成中	前払	9999900006M	△△区長 ○〇線下水道改修工事		32,400.00	選択

戻る

↓

保証申込
申込内容の詳細(作成中のデータから選択)
作成対象選択 > 申込作成 > 申込確認 > 送信完了

ネットデスク助産 株式会社 様
[全体トップへ](#) [ログアウト](#)
保証申込のヘルプ

請負工事の情報

単体/JV	JV工事
JV名	ネットデスク共同企業体
請負契約者	ネットデスク建設 株式会社
請負契約書住所	東京都 中央区 八丁堀 2-27-10
宛先者名	□□□知事
工事名	○〇ポンプ場水処理設備改修工事
請負金額	54,000,000 円
請負契約日	2018年 06月 01日 (平成30年06月01日)
工期間満日	2018年 06月 02日 (平成30年06月02日)
工期間終了日	2018年 12月 03日 (平成30年12月03日)
工事場所	東京都 中央区
工事概要 (橋梁・構造・規模等)	沈砂池設備 二池、その他雨排水 一式
工事完成保証人	

保証の申込内容

1 概 要

保証申込トップへ

戻る

↓

『保証申込』メニューに入り、『作成中』ボタンをクリックしてください。

作成中のデータが一覧表示されますので、送信するデータを選び、『選択』ボタンをクリックしてください。

※工事名等をもとにデータを絞り込むことができます。その場合は、工事名の一部等の検索条件を入力し、『検索』ボタンをクリックしてください。

—ご注意—

◇「保証の申込内容」入力画面で、「前払金保証を申し込む」と「契約保証を申し込む」の両方にチェックをした場合、前払金保証と契約保証の2種類のデータが別々に表示されます。一方のデータを修正・送信・削除すると、もう一方のデータも自動的に修正・送信・削除されます。

選択した工事の情報が表示されますので、『編集』ボタンをクリックしてください。

⑤保証申込データの送信

保証申込 申込の作成(新規) ネットデスク建設 株式会社 検索 全帳トップへ ログアウト 保証申込のヘルプ

作成対象選択 > 申込作成 > 申込確認 > 送信完了

ご不明な点は申込先の営業部・支店までお気軽にお問い合わせください。

請負工事の情報 保証の申込内容 J/Vの情報 その他

請負工事の情報 クリア

単独/J/V ☐ 単独工事 ☒ J/V工事

J/V名 ネットデスク共同企業体

請負契約者(全角) ネットデスク建設 株式会社

請負契約者住所(全角) 東京都 中央区 八丁堀 2-27-10

発注者名(全角) ロロロ知事

工事名(全角) ○○ポンプ場水処理設備改修工事

請負金額(税込) 54,000,000円

請負開始日 2018/06/01 平成30年06月01日 (入力例:20191001) ?

工期間満日 2018/06/02 平成30年06月02日 (入力例:20191001) ?

工期終了日 2018/12/30 平成30年12月30日 (入力例:20210301)

工事場所 東京都 中央区

保存 送信画面へ 削除 保証申込トップへ 戻る

画面が入力モードに切り替わりますので、必要に応じてデータを入力・修正してください。

データの入力・修正が終了したら、『送信画面へ』ボタンをクリックしてください。

※入力したデータにエラーがある場合は、エラーの内容が表示されます。

『戻る』ボタンをクリックして入力画面に戻り、赤色で反転表示されているエラー項目のデータを修正し、再度『送信画面へ』ボタンをクリックしてください。

※書類を添付する場合は、添付ファイル欄で添付するファイルを選択し、必要に応じて書類名を入力してください。

※「送信用パスワード(⇒P.88)」を設定している場合は、予め登録しておいたパスワードを送信用パスワード欄に入力してください。

ーご注意ー

◇送信できるファイルは5個まで、1ファイルにつき10MBまでとなります。また、圧縮ファイル(ZIP、LZHファイル等)は送信できません。(送信可能なファイル拡張子については、ヘルプ画面をご参照ください。)

◇この時点では、保証申込は終了していませんので、必ず次の手順に進んでください。

保証申込 申込内容の確認(新規) ネットデスク建設 株式会社 検索 全帳トップへ ログアウト 保証申込のヘルプ

作成対象選択 > 申込作成 > 申込確認 > 送信完了

当社 前払金保証制度を承認のうえ、お申込いただくことになります。この内容でよろしいですか。

〒 104-8438

住所 東京都 中央区 八丁堀 2-27-10

連絡先

担当部署

役職

担当者名

連絡先電話番号

お客様から弊社への連絡事項

弊社からお客様へのお知らせ

お客様使用欄

この欄に記入した内容は、弊社には送信されません。お客様側の手続状況画面に表示されますので、備忘録としてお使いください。

お客様メモ

添付ファイル

(登録名なし) 添付ファイル: 建築契約書.txt

はい いいえ

送信内容の確認画面が表示されます。

よろしければ『はい』をクリックしてください。

保証申込
処理結果(新規)

作成対象選択 > 申込作成 > 申込確認 > **送信完了**

送信が完了しました。
お申込みいただきありがとうございます。
今回の保証料は次のとおりです。

前払金保証料	66,800円
契約保証料	29,100円

保証料をお振り込みいただく場合の振込先は、[振込口座一覧](#)でご確認いただけます。
また保証契約の手続状況は、ネットデスクの「手続状況」メニューでご確認いただけます。
ご不明な点がございましたら、お申込みいただいた弊社営業部・各支店までお問い合わせください。

※(保証契約締結についてのご注意)
保証契約は弊社で審査をした後に締結いたします。
審査の結果、保証契約を締結できない場合がございますので、予めご了承ください。

[後進明細書を作成](#)
[保証申込トップへ](#)
[印刷](#)
[印刷方法について](#)

送信が終了すると、処理結果画面が表示されます。

これで送信手続は終了です。

※保証申込のお知らせのメールのお受取を希望されている場合は、お客様情報に登録されたメールアドレス(⇒P.84)に「保証申込の受信確認」のメールをお送りします。

※弊社での手続進捗状況については、「手続状況(⇒P.64)」でご確認いただけます。

ーご注意ー

◇保証契約は弊社で審査をした後に締結いたします。審査の結果、保証契約を締結できない場合がございますので、予めご了承ください。

(3) 参照作成

①保証申込データの選択

保証申込
（新・中・旧・契約）

保証申込のメニューから保証申込を作成します。メニューを選択して次の画面へ進んでください。

新規申込
新しく保証申込を作成します。
単独工事かJV工事を選択し、新規ボタンをクリックして下さい。

過去に作成した保証申込を参照して、新しく保証申込を作成します。

発行済の保証申込に前払金保証を追加する保証申込を作成します（その後も可能）。または、発行済の保証申込に前払金保証を追加する保証申込を作成します。

年度ごとに前払金が発生する工事で、2年度（2年度目）以降の前払金の保証申込を作成します。

中間前払金の保証申込を作成します。

申込済のもの
保証契約の内部に誤りがあった場合に、正しい証書に差し替えるための保証申込を作成します。

前払金を追加して請求する場合や、重要設備により契約保証の保証期間を延長する場合等に、保証契約の内容を変更するための保証申込を作成します。

保証契約を取り消す（解除）するための申込を作成します。

作成中のもの
作成途中で保存した保証申込の続きを作成します。

『保証申込』メニューに入り、『参照作成』ボタンをクリックしてください。

※参照作成とは

過去に作成した保証申込データを読み出し、新規の保証申込データを作成します。このため、過去のデータから変更があった入力項目を修正するだけで簡単に保証申込が作成できます。

保証申込
作成対象の選択(参照作成)

保証の一覧を表示しています。参照する保証を選択してください。

保証の種類/手続状況
すべての保証 / 保証証書発行済

期間
2021/10/30 ~

工事名
〇〇〇〇〇〇

保証契約番号
〇〇〇〇〇〇〇〇

検索

No.	保証申込の 状況	保証 種類	保証契約番号	発注者名 工事名	JV	請求金額	選択
1	保証証書 発行済	予約	99999-00002V	〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		48,600,000	選択
2	保証証書 発行済	予約	99999-00001V	〇〇〇〇〇〇 一般道路〇〇〇〇号 道路改良工事		97,200,000	選択
3	保証証書 発行済	前払	99999-00005M	都営住宅×××××××× 耐震改修工事		48,600,000	選択
4	保証証書 発行済	前払	99999-00004M	〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		108,000,000	選択
5	保証証書 発行済	契約	99999-00003K	〇〇〇〇〇〇 一般道路〇〇〇〇号 道路改良工事		97,200,000	選択
6	保証証書 発行済	前払	99999-00003M	都営住宅×××××××× 屋内電気設備工事		54,000,000	選択

全1ページ(7件)中の1ページ目を表示しています

戻る

保証申込の作成対象となるデータが一覧表示されますので、申込を作成するデータを選び、『選択』ボタンをクリックしてください。

※工事名等をもとにデータを絞り込むことができます。その場合は、工事名の一部等の検索条件を入力し、『検索』ボタンをクリックしてください。

②保証申込データの入力・修正

保証申込
申込内容の詳細(参照作成)

保証の内容を確認 / 申込作成 / 申込確認 / 送信完了

請負工事の概要

単独/JV
単独工事

請負契約者
ネットデスク建設 株式会社

請負契約者住所
東京都 中央区 八丁堀 2-27-10

発注者名
〇〇〇〇〇〇

工事名
都営住宅×××××××× 耐震改修工事

請求金額
48,600,000 円

請求契約日
2022年 04月 01日 (令和04年04月01日)

工期開始日
2022年 04月 01日 (令和04年04月01日)

工期終了日
2023年 03月 31日 (令和05年03月31日)

工事場所
東京都 中央区

工事概要
(仕様・構造・設備等)
RC造階建。鉄骨プレース構造。鉄板巻き補強。耐震スリット設置。

工事完成保証人

保証の申込内容

編集

保証申込トップへ

戻る

『編集』ボタンをクリックすると、画面が入力モードに切り替わりますので、必要に応じてデータを入力・修正してください。
※データの入力から送信までの手順については、P. 7～P. 14をご覧ください。

(5) 継続・中間前払金保証申込

①保証申込データの選択

保証申込

ここから保証申込を作成します。メニューを選択して次の画面へ進んでください。

新規申込

新しく保証申込を作成します。
単独工事のJV工事を選択し、新規ボタンをクリックして下さい。

過去の保証申込を参照して、新しく保証申込を作成します。

発行済の契約内保証に前払金保証を追加する保証申込を作成します(その後も可能です)。または、発行済の契約保証予約を元に契約保証・前払金保証の保証申込を作成します。

年度ごとに前払金が発生される工事で、2回目(2年度目)以降の前払金の保証申込を作成します。

中間前払金の保証申込を作成します。

申込済のもの

保証契約の内部に誤りがあった場合に、正しい証書に差し替えるための保証申込を作成します。

前払金を追加して請求する場合や、変更契約により契約保証の保証期間を延長する場合等に、保証契約の内容を変更するための保証申込を作成します。

保証契約を取り消す(解除)するための申込を作成します。

作成中のもの

作成途中で保存した保証申込の続きを作成します。



保証申込 作成対象の選択(継続)

作成対象を選択 / 申込作成 / 申込確認 / 送信完了

前年度以前の保証申込の一覧を表示しています。「選択」申込する対象を選択してください。

検索条件

期間: 2021/04/01 ~ 2022/03/31

工事名: ○○○区長

保証契約番号: 99999-00005M

金1ページ(1件)中の1ページ目を表示しています

No.	保証申込の 手続状況	保証 種類	保証契約番号	発注者名	工事名	JV	請負金額	詳細
1	保証証書 発行済	前払	99999-00005M	○○○区長	都営住宅×××××××× 耐震改修工事		48,600,000	選択

戻る



②保証申込データの入力・修正

保証申込 申込内容の詳細(継続)

作成対象を選択 / 申込作成 / 申込確認 / 送信完了

請負工事の情報

単独/JV: 単独工事

請負契約者: ネットデスク建設 株式会社

請負契約者住所: 東京都中央区 八丁堀 2-27-10

発注者名: ○○○区長

工事名: 都営住宅×××××××× 耐震改修工事

請負金額: 48,600,000 円

請負契約日: 2022年 04月 01日 (令和4年04月01日)

工期開始日: 2022年 04月 01日 (令和4年04月01日)

工期終了日: 2023年 03月 31日 (令和5年03月31日)

工事場所: 東京都中央区

工事概要
(仕様・構造・規模等): RCC階建、鉄骨フレーム補強、鉄板巻き補強、耐震スリット設置。

工事完成保証人

編集

保証申込トップへ

戻る

『保証申込』メニューに入り、『継続』または『中間前払金保証』ボタンをクリックしてください。

※継続申込とは

年度ごとに前払金が発生される工事で、2回目(2年度目)以降の前払金の保証申込を作成します。

※中間前払金保証申込とは

当初の前払金に加え、請負金額の20%以内の金額を請求することができる中間前払金の保証申込を作成します。

いずれも、過去に作成した保証申込データに、『保証の申込内容』を入力するだけで簡単に保証申込が作成できます。

保証申込の作成対象となるデータが一覧表示されますので、申込を作成するデータを選び、『選択』ボタンをクリックしてください。

※工事名等をもとにデータを絞り込むことができます。その場合は、工事名の一部等の検索条件を入力し、『検索』ボタンをクリックしてください。

『編集』ボタンをクリックすると、画面が入力モードに切り替わりますので、必要に応じてデータを入力・修正してください。

継続申込の場合は、『保証の申込内容』の「今年度対象額」と「保証金額」欄に、中間前払金保証申込の場合は、『保証の申込内容』の「保証金額」欄に、それぞれデータを入力してください。

※請負契約の変更により、請負金額、工期等が変更されている場合は、『請負工事の情報』も修正してください。

※データの入力から送信までの手続については、P. 7～P. 14をご覧ください。

(6) 訂正・変更・取消申込

①保証申込データの選択




②保証申込データの入力・修正

『保証申込』メニューに入り、『訂正』、『変更』または『取消』ボタンをクリックしてください。

※訂正申込とは

保証契約の内容に誤りがあった場合に、正しい証書に差し替えるための保証申込を作成します。

※変更申込とは

前払金を追加して請求する場合や、変更契約により契約保証の保証期間を延長する場合等に、保証契約の内容を変更するための保証申込を作成します。

※取消申込とは

保証契約を取消（解約）するための申込を作成します。

保証申込の作成対象となるデータが一覧表示されますので、申込を作成するデータを選び、『選択』ボタンをクリックしてください。

※工事名等をもとにデータを絞り込むことができます。その場合は、工事名の一部等の検索条件を入力し、『検索』ボタンをクリックしてください。

ーご注意ー

◇前払金保証と契約保証、2種類の保証の訂正等をする場合は、前払金保証と契約保証の2種類について、それぞれ訂正等の保証申込データを作成・送信してください。

『編集』ボタンをクリックすると、画面が入力モードに切り替わりますので、必要に応じてデータを入力・修正してください。

訂正申込の場合は、訂正箇所、変更の場合は、『請負工事の情報』の「請負金額」、「終了工期」、『保証の申込内容』の「保証金額」等の変更箇所、それぞれデータを入力してください。

取消申込の場合は、保証料返還先の金融機関の口座番号等を入力してください。

※データの入力から送信までの手続については、P. 7～P. 14をご覧ください。