

16. Q&A

ここでは、ネットデスクの操作方法等について、お客様からよくいただく質問をまとめたQ&Aの確認の手順についてご説明します。

Q&Aは、質問をネットデスクのメニューごとに「保証申込」、「契約保証予約申込」、「前払金使途内訳明細書」、「預託金払出依頼書」、「前払金請求書」、「保証申込のお勧め」、「書類送信」、「手続状況」、「保証契約一覧」、「保証契約情報ダウンロード」、「前払金払出予定」、「保証料計算」、「Q&A」、「お客様情報」、「便利な機能」、「印刷」、「その他」の17のジャンルに分類して作成しています。

なお、Q&Aに掲載されていないご質問については、お気軽に最寄りの営業部・各支店までお問い合わせください。

The screenshot shows the main menu of the Net Desk system. The 'Q&A' option is highlighted with a yellow box and a red circle. Other menu items include '作成する' (Create), '確認する' (Check), and various document-related options like '前払金請求書' (Advance Payment Bill of Exchange) and '預託金払出依頼書' (Trust Fund Advance Payment Application). A sidebar on the left lists categories such as '手続状況' (Procedure Status), '保証契約一覧' (List of Guarantee Contracts), and 'Q&A'.

『Q&A』ボタンをクリックすると、よくある質問の一覧が表示されるので、確認したい質問をクリックしてください。
※キーワード等をもとにQ&Aを絞り込むことができます。その場合は、キーワード等の検索条件を入力し、『検索』ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a detailed view of a specific Q&A entry. The question is '新規の保証申込はどのようにして作成するのですか？' (How do you create a new guarantee application?). The answer provides step-by-step instructions: 1. Click the [New] button in the 'Guarantee Application' menu. 2. Enter the application content. 3. Click the [Send] button in the 'Application Creation' screen. 4. Confirm the application content in the 'Confirmation' screen and click the [Yes] button to submit the guarantee application. A red circle highlights the close button at the bottom right of the window.

質問に対する回答が表示されます。
確認が終了したら、ウィンドウの『×』ボタンまたは『閉じる』ボタンをクリックしてウィンドウを閉じてください。