

10. 手続状況

ここでは、ネットデスクで過去に作成したデータの手続状況を一覧で確認する手順についてご説明します。

『手続状況』メニューにて、保証申込、契約保証予約申込、使途明細書、払出依頼書、書類送信のそれぞれについて、手続状況を一覧で確認することができます。また、このメニューから、送信前の保証申込や使途明細書の修正・送信、作成済の払出依頼書の修正をすることもできます。

－ご注意－

- ◇FAX等のネットデスク以外でお申込いただいたデータは『手続状況』メニューに表示されません。
- ◇弊社で保証証書を発行する際に保証申込データを修正した場合、『手続状況』メニューで表示されるデータに修正内容が反映されない場合があります。
その場合は、『保証契約一覧（⇒P.67）』メニューでデータをご確認いただくと、修正内容が反映されたデータが表示されます。

【手続状況の表示の一覧】

種類	手続状況の表示	説明
保証申込	お客様作成中	送信する前のデータです。
	保証会社へ 送信済	送信済で保証契約締結手続前のデータです。
	保証証書発行済	保証契約締結手続済のデータです。
	取消済	保証契約を取消済のデータです。
	解約済	保証契約を解約済のデータです。
	保留	弊社で内容を確認したものの、しばらくの間、保証契約締結手続ができないデータです。
	キャンセル	弊社で内容を確認したものの、保証契約締結手続ができなかったデータです。 <u>※保証証書の発行を伴なわない訂正等のデータをご送信いただいた場合、キャンセルとさせていただことがあります。</u>
契約保証予約 申込	お客様作成中	送信する前のデータです。
	保証会社へ 送信済	送信済で契約保証予約の締結手続前のデータです。
	保証証書発行済	契約保証予約の締結手続済のデータです。
	保留	弊社で内容を確認したものの、しばらくの間、契約保証予約の締結手続ができないデータです。
	キャンセル	弊社で内容を確認したものの、契約保証予約の締結手続ができなかったデータです。 <u>※契約保証予約証書の発行を伴なわない訂正等のデータをご送信いただいた場合、キャンセルとさせていただことがあります。</u>

使途明細書	お客様作成中	送信する前のデータです。
	保証会社へ 送 信 済	送信済で弊社の確認手続前のデータです。
	保証会社確認済	弊社で確認手続済のデータです。
	保 留	弊社で内容を確認したものの、しばらくの間、確認手続ができないデータです。
	キャンセル	弊社で内容を確認したものの、確認手続ができなかったデータです。 <u>※弊社の確認処理を伴なわない変更のデータをご送信いただいた場合、キャンセルとさせていただくことがあります。</u>
払出依頼書	預託金残高に拘わらず、払出依頼書のデータを1回以上作成し保存した場合、「詳細」ボタンが表示されます。	
書 類 送 信	保証会社未確認	送信済で弊社の確認手続前のデータです。
	保証会社確認済	弊社で確認済のデータです。

Net Desk

手続状況

手続の進捗状況を保証申込、契約保証予約(入札ボンド)、使途明細書、払出依頼書、書類送信ごとに確認できます。
詳細ボタンをクリックすることにより、内容を確認できます。

契約者	ネットデスク建設 株式会社	検索							
対象範囲	すべて	検索							
期間指定	あり (2022/03/30 ~ 2022/04/30)	検索							
工事名		検索							
ビンゴポイント	保証契約番号	検索							
保証申込									
契約保証予約(入札ボンド) 前払金使途内訳明細書 預託金払出依頼書 書類送信									
No.	更新日	手続状況	保証種類	保証契約番号	発注者名	JV	請負金額	お届け予定期間	
1	2022/04/30 00:00	お支障作成中	前払 新規	99999 00009M	○○○知事 ○○○シブ場水処理設備改修	分割	54,000,000	東日本××	[詳細]
2	2022/04/30 00:00	お支障作成中	前払 新規	99999 00007M	○○○知事 ○○○住商改築工事	分割	54,000,000	東日本××	[詳細]
3	2022/04/30 00:00	お支障作成中	前払 新規	99999 00009M	△△△区長 ○○様下小塚改築工事		32,400,000	東日本××	[詳細]
4	2022/04/30 00:00	保証書発行済	前払 新規	99999- 00005M	○○○区長 都営住宅××-××× 計画		48,600,000	東日本××	[詳細]

『手続状況』メニューに入ると、最近1ヶ月間の保証申込の手続状況のデータが一覧表示されます。

また、『保証申込』、『契約保証予約』、『前払金使途内訳明細書』、『預託金払出依頼書』、『書類送信』のタブをクリックすると、手続別で今まで作成したデータが一覧表示されます。

※データの表示の期間は任意に指定できます。

-ご注意-

◇複数の事業所がある場合、初期画面ではログインIDを取得した事業所のデータが表示されています。

「全社」や「他の事業所」のデータを表示するには、「虫眼鏡（⇒P.5）」アイコンをクリックして、任意の事業所等に検索条件を変更し、『検索』ボタンをクリックしてください。

◇前払金保証、中間前払金保証、契約保証は、同じ工事であっても別々に表示されます。

保証申込

申込内容の詳細(作成中のデータから選択)

作成対象選択 > 申込作成 > 申込確認 > 送信完了

請負工事の情報

単位/JV	JV工事
JV名	ネットデスク共同企業体
請負契約者	ネットデスク建設 株式会社
請負契約者住所	東京都 中央区 八丁堀 2-27-10
発注者名	○○○知事
工事名	○○○庁改築工事
請負金額	54,000,000 円
請負契約日	2018年 06月 01日 (平成20年06月01日)
工事開始日	2018年 06月 02日 (平成20年06月02日)
工事完了日	2018年 12月 30日 (平成20年12月30日)
工事場所	東京都 中央区
工事概要(種類・構造・規模等)	外壁改修 一式、空調設備改修 一式
工事完成保証人	

[編集] [印刷] [印画方法について] [手続状況へ] [戻る]

前の画面で確認したいデータの『詳細』ボタンをクリックすると、各データの内容が表示されます。

※送信前の保証申込、契約保証予約申込、使途明細書については、ここからデータの修正・送信をすることができます。データの修正・送信をする場合は、工事の情報の表示画面の、『編集』ボタンをクリックして、「保証申込データの入力（⇒P.7）」、「契約保証予約申込データの入力（⇒P.20）」、「使途明細書データの（⇒P.30）」の手順に従って操作してください。

※作成済の払出依頼書については、ここからデータの修正をすることができます。その場合は、工事の情報の表示画面の、『編集』ボタンをクリックして、「払出依頼書の個別作成（P.48）」の手順に従って操作してください。