

3. 保証申込の作成・送信

ここでは、保証申込の作成・送信の手順についてご説明します。

(1) 保証申込のメニュー

『保証申込』メニューから、次の保証申込の作成・送信処理ができます。
各処理の操作方法については、参照ページをご覧ください。

『保証申込』メニュー一覧

申込の種類	メニューボタン	内 容	参照ページ
新規申込	新 規	新しく保証申込を作成します。	⇒P. 7
	参照作成	過去の保証申込を参照して、新しく保証申込を作成します。	⇒P. 15
	追 加	発行済の契約保証に前払金保証を追加する保証申込を作成します(その逆も可能です)。または、発行済の契約保証予約を元に契約保証・前払金保証の保証申込を作成します。	⇒P. 16
	継 続	年度ごとに前払金が支出される工事で、2回目(2年度目)以降の前払金の保証申込を作成します。	⇒P. 17
	中間前払金保証	中間前払金の保証申込を作成します。	
申込済のもの	訂 正	保証契約の内容に誤りがあった場合に、正しい証書に差し替えるための保証申込を作成します。	⇒P. 18
	変 更	前払金を追加して請求する場合や、変更契約により契約保証の保証期間を延長する場合等に、保証契約の内容を変更するための保証申込を作成します。	
	取 消	保証契約を取消(解約)するための申込を作成します。	
作成中のもの	作 成 中	作成途中で保存した保証申込の続きを作成します。	⇒P. 12

(2) 新規申込

①保証申込データの入力

『保証申込』メニューに入り、工事の種類（単独工事またはJV工事）を選択して、『新規』ボタンをクリックしてください。

『請負工事の情報』タブをクリックして、請負工事の情報を入力してください。

—各情報入力画面共通事項—

- ※画面右上の『ヘルプ』ボタンをクリックすると、入力項目の説明が表示されます。
- ※画面上に表示されているアイコンの使い方については、「各種アイコン(⇒P.5)」をご覧ください。
- ※入力画面の切替は、上部のタブをクリックすることで行います。
- ※各情報のデータをすべて消去したい場合は、各情報の右上にある『〇〇をクリア』ボタンをクリックしてください。

『保証の申込内容』タブをクリックして、保証の申込内容を入力してください。

- ※入力欄は「前払金保証を申し込む」または「契約保証を申し込む」にチェックを入れると表示されます。

保証申込
申込の作成(新規)

ご不明な点は申込先の営業部・支店までお気軽にお問い合わせください。

請負工事の情報 保証の申込内容 **JVの情報** その他

JVの情報

JVの種類 甲型JV 乙型JV

前払金の預托方法 代表者に一括して預託 構成員各々が分割前払金を使用する
→ 分割して預託するときの方法 構成員ごとに使用する 構成員が出資金として代表者に支払う

JV構成員の情報

代表者	構成員	出資割合	預託金融機関名	
ネットデスク建設 株式会社 東京都 中央区	〇〇建設 株式会社 東京都 千代田区	60 %	40 %	
合計		100 %		

保存 送信画面へ 保証申込トップへ 戻る



保証申込
申込の作成(新規)

ご不明な点は申込先の営業部・支店までお気軽にお問い合わせください。

請負工事の情報 保証の申込内容 JVの情報 **その他**

インフォメーション

申込送付先、保証証書受取

申込送付先

受取方法 送付 → 受取希望日 月 日 日まで
 当社窓口 → 来店予定日 月 日 時 ころ

電子保証発行完了のお知らせ
 希望する 希望しない
※「希望する」場合、弊社手続き完了後にメールを送信します。

メールアドレス

保証証書送付先

宛名 ネットデスク建設 株式会社
〒 104-8458
住所 東京都 中央区 八丁堀 2-27-10

保証料計算書(または領収証)送付先

宛名 ネットデスク建設 株式会社
〒 104-8458
住所 東京都 中央区 八丁堀 2-27-10

連絡先

担当部署 (印) 営業部
役職 (印) 主任
担当者名 (印) 東 太郎

保存 送信画面へ 保証申込トップへ 戻る



JV工事を選択した場合は、『JVの情報』タブをクリックしてJVの情報を入力してください。

※契約保証のみの申込時にも、出資割合の入力が必須となります。

『その他』タブをクリックして、保証証書の受取方法等を入力してください。

※保証証書の形式について”電子保証(認証キーを含む)”を選択した場合は「電子保証発行完了のお知らせ」の希望の有無および、「メールアドレス」を入力してください。

※保証証書の形式について”電子保証(認証キーを含む)”を選択した場合は、保証証書送付先欄が表示されません。また、保証料計算書(紙)について“希望しない”を選択した場合は、保証料計算書(または領収証)送付先欄が表示されません。

※担当部署欄の「虫眼鏡(⇒P. 5)」のアイコンをクリックすると、「担当者・受信メールの設定(⇒P.84)」に登録されている担当部署、担当者等呼び出すことができます。

②保証申込データの保存

保証申込
申込の作成 (新規)
申込作成 > 申込確認 > 送信完了

ご不明な点は申込先の営業部・支店までお気軽にお問い合わせください。

請負工事の情報 | 保証の申込内容 | J/Vの情報 | その他

担当部署 [PJ] 営業部
役職 [PJ] 主任
担当者名 [PJ] 東 太郎
連絡先電話番号 [PJ] 09-1234-5678

お客様から弊社への連絡事項
弊社からお客様へのお知らせ

お客様利用欄
この欄に記入した内容は、弊社には送信されません。お客様側の系統状況画面に表示されますので、備忘録としてお使いください。

お客様メモ

添付ファイル ※送信できるファイルは50個まで、1ファイルにつき10MBまでとなります。 ※圧縮ファイル(CZIP、LZH)ファイル等も送信できません。

請負契約書(等)、工事概要等の電子データを添付することができます。 ※添付する場合、書名またはファイル名から内容がわかるように入力してください。

書名 [] ファイルの選択 [] ファイルが選択されていません [クリア]

保存 送信画面へ [保証申込トップへ] [戻る]



保証申込
処理結果 (新規)
参照対象選択 > 申込作成 > 申込確認 > 送信完了

作成した内容を保存しました。
再び編集または送信する場合は、『戻る』を押していただき、保証申込メニュートップの「作成中」からデータを選択してください。

※ご注意：保証会社への送信は完了していません！

[保証申込トップへ] [戻る] [印刷] 印刷方法について



データの入力が終了したら、『保存』ボタンをクリックしてください。

※作成途中でもデータの保存ができますが、「前払金保証を申し込む」、「契約保証を申し込む」の欄の、少なくとも一方のチェックが必須となります。

入力を再開する場合は、「④保存した保証申込データの呼び出し(⇒P.12)」の手順に従って操作してください。

※データを保存せずに保証申込をすることもできます。その場合は、『保存』ボタンをクリックせずに、「⑤保証申込データの送信(⇒P.13)」の手順に従って操作してください。

保存が終了すると、処理結果画面が表示されます。

※「前払金保証を申し込む」、「契約保証を申し込む」の欄の、少なくとも一方にチェックをしていないと、エラー画面が表示されます。

『戻る』ボタンをクリックして入力画面に戻り、「前払金保証を申し込む」、「契約保証を申し込む」の欄の、少なくとも一方にチェックをして、再度『保存』ボタンをクリックしてください。

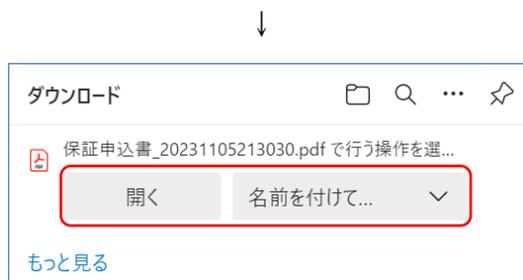
③保証申込書の印刷・PDF形式での保存



前ページの処理結果画面の『印刷』ボタンをクリックしてください。
※申込書を印刷（またはPDF形式で保存）せずに保証申込をすることもできます。その場合は、『戻る』ボタンをクリックし、「申込の作成」画面に戻った後『送信画面へ』ボタンをクリックしてください。
※保証申込をした後に申込書の印刷（またはPDF形式で保存）をすることもできます。その場合は、「⑤保証申込データの送信（⇒P.13）」の操作後に表示される画面で『印刷』ボタンをクリックしてください。

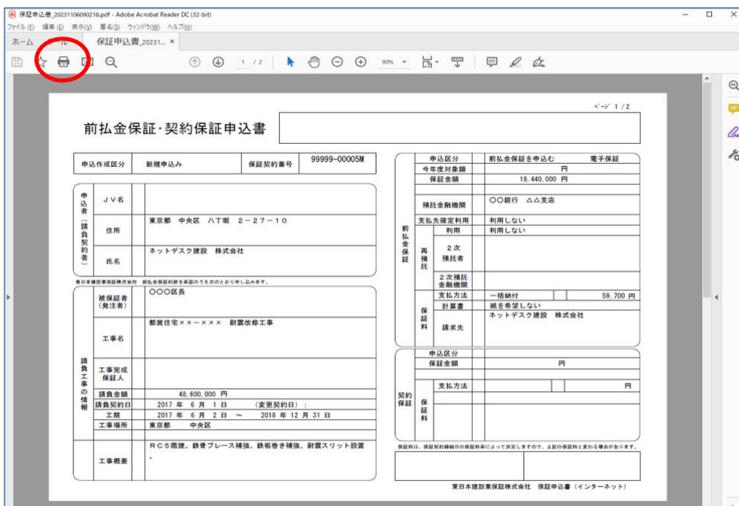
—ご注意—

◇JVで前払金保証をお申込の場合は、申込書に加え、「前払金の預託方法に関する申出書」が印刷されます。（5社以上のJVの場合は『申出書印刷』ボタンから印刷してください。）
上記「申出書」は、ネットデスクから直接提出できませんので、ご捺印のうえ、スキャナで取込んで「書類送信（⇒P.62）」でご提出いただくかFAX等でご送付ください。



「ダウンロード」の『開く』または『名前を付けて保存』ボタンをクリックしてください。

一 『開く』 ボタンをクリックした場合一



PDFファイルが表示されたら、PDF閲覧ソフトの印刷機能を用いて印刷してください。

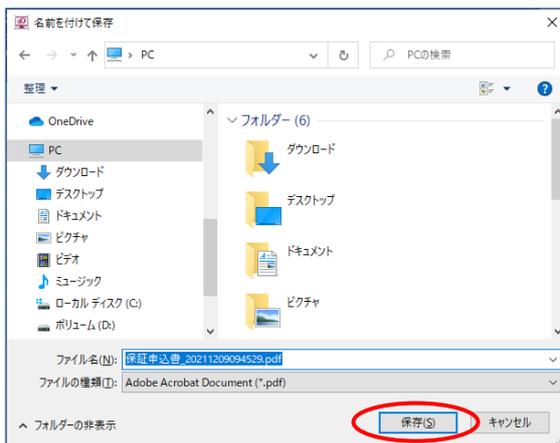
印刷が終了したら、ウィンドウの『×』ボタンをクリックしてPDFファイルを閉じてください。

一 ご注意一

◇ 申込書に表示されている申込作成番号は、保証契約番号とは異なるものです。保証契約番号は、保証契約を締結した時点で決定します。

なお、保証契約番号は、「*手続状況* (⇒P.64)」または「*保証契約一覧* (⇒P.67)」でご確認いただけます。

一 『名前を付けて保存』 ボタンをクリックした場合一



「名前を付けて保存」画面が表示されますので、デスクトップ等、任意の場所にPDFファイルを保存してください。

④保存した保証申込データの呼び出し



『保証申込』メニューに入り、『作成中』ボタンをクリックしてください。



作成中のデータが一覧表示されますので、送信するデータを選び、『選択』ボタンをクリックしてください。

※工事名等をもとにデータを絞り込むことができます。その場合は、工事名の一部等の検索条件を入力し、『検索』ボタンをクリックしてください。

ーご注意ー
 ◇「保証の申込内容」入力画面で、「前払金保証を申し込む」と「契約保証を申し込む」の両方にチェックをした場合、前払金保証と契約保証の2種類のデータが別々に表示されます。一方のデータを修正・送信・削除すると、もう一方のデータも自動的に修正・送信・削除されます。



選択した工事の情報が表示されますので、『編集』ボタンをクリックしてください。



⑤保証申込データの送信

保証申込
申込の作成(新規)
作成対象選択 > 申込作成 > 申込確認 > 送信完了

ご不明な点は申込先の営業部・支店までお気軽にお問い合わせください。

請負工事の情報 | 保証の申込内容 | JVの情報 | その他

請負工事の情報

単独/JV 単独工事 JV工事

JV名

請負契約者(全角)

請負契約者住所(全角)

発注者名(全角)

工事名(全角)

請負金額(税込)

請負契約日 平成30年06月01日 (入力例:20191001) ?

工期間8日 平成30年06月02日 (入力例:20191001) ?

工期終了日 平成30年12月30日 (入力例:20210301)

工事場所

画面が入力モードに切り替わりますので、必要に応じてデータを入力・修正してください。

データの入力・修正が終了したら、『送信画面へ』ボタンをクリックしてください。

※入力したデータにエラーがある場合は、エラーの内容が表示されます。

『戻る』ボタンをクリックして入力画面に戻り、赤色で反転表示されているエラー項目のデータを修正し、再度『送信画面へ』ボタンをクリックしてください。

※書類を添付する場合は、添付ファイル欄で添付するファイルを選択し、必要に応じて書類名を入力してください。

※「送信用パスワード(⇒P.88)」を設定している場合は、予め登録しておいたパスワードを送信用パスワード欄に入力してください。

—ご注意—

◇送信できるファイルは5個まで、1ファイルにつき10MBまでとなります。また、圧縮ファイル(ZIP、LZHファイル等)は送信できません。(送信可能なファイル拡張子については、ヘルプ画面をご参照ください。)

◇この時点では、保証申込は終了していませんので、必ず次の手順に進んでください。

保証申込
申込内容の確認(新規)
作成対象選択 > 申込作成 > 申込確認 > 送信完了

当社 前払金控除額を承認のうえ、お申し込みいただくこととなります。この内容でよろしいですか。

株式会社御興業
(〒104-8438)
〒 104-8438
住所 東京都 中央区 八丁堀 2-27-10

連絡先

担当部署

役職

担当者名

連絡先電話番号

お客様から弊社への連絡事項

弊社からお客様へのお知らせ

お客様使用欄

この欄に記入した内容は、弊社には送信されません。お客様側の手続状況画面に表示されますので、備忘録としてお使いください。

お客様メモ

添付ファイル

(登録名なし) 添付ファイル: 送金契約書.txt

送信内容の確認画面が表示されます。

よろしければ『はい』をクリックしてください。

保証申込
処理結果(新規)

作成対象選択 > 申込作成 > 申込確認 > **送信完了**

ネットデスク 株式会社 様

送信が完了しました。
お申込みいただきありがとうございます。
今回の保証料は次のとおりです。

前払金保証料	66,800円
契約保証料	29,100円

保証料をお振り込みいただく場合は、[振込口座一覧](#)でご確認いただけます。
また保証契約の手続状況は、ネットデスクの「[手続状況](#)」メニューでご確認いただけます。
ご不明な点がございましたら、お申込みいただいた弊社営業部・各支店までお問い合わせください。

※(保証契約締結についてのご注意)
保証契約は弊社で審査した後に締結いたします。
審査の結果、保証契約を締結できない場合がございますので、予めご了承ください。

[後送明細書を作成](#) [保証申込トップへ](#) [印刷](#) [印刷方法について](#)

送信が終了すると、処理結果画面が表示されます。

これで送信手続は終了です。

※保証申込のお知らせのメールのお受取を希望されている場合は、お客様情報に登録されたメールアドレス(⇒P.84)に「保証申込の受信確認」のメールをお送りします。

※弊社での手続進捗状況については、「手続状況(⇒P.64)」でご確認いただけます。

—ご注意—

◇保証契約は弊社で審査をした後に締結いたします。審査の結果、保証契約を締結できない場合がございますので、予めご了承ください。

(3) 参照作成

①保証申込データの選択



『保証申込』メニューに入り、『参照作成』ボタンをクリックしてください。

※参照作成とは

過去に作成した保証申込データ呼び出し、新規の保証申込データを作成します。このため、過去のデータから変更があった入力項目を修正するだけで簡単に保証申込が作成できます。



保証申込の作成対象となるデータが一覧表示されますので、申込を作成するデータを選び、『選択』ボタンをクリックしてください。

※工事名等をもとにデータを絞り込むことができます。その場合は、工事名の一部等の検索条件を入力し、『検索』ボタンをクリックしてください。



②保証申込データの入力・修正



『編集』ボタンをクリックすると、画面が入力モードに切り替わりますので、必要に応じてデータを入力・修正してください。

※データの入力から送信までの手順については、P. 7～P. 14をご覧ください。

(4) 追加申込

①保証申込データの選択

『保証申込』メニューに入り、『追加』ボタンをクリックしてください。

※追加申込とは

発行済の契約保証に前払金保証を追加する保証申込を作成します（その逆も可能です）。または、発行済の契約保証予約を元に契約保証・前払金保証の保証申込を作成します。過去に作成した保証申込データに、追加したい保証の「保証の申込内容」を入力するだけで簡単に保証申込が作成できます。

No.	保証申込の手続き状況	保証種類	保証契約の番号	元注番名	工事名	積立金額	詳細
1	保証済 発行済	予約	99999-00002V	〇〇〇区表 〇〇駅前道路工事	48,600.00	選択	
2	保証済 発行済	予約	99999-00001Y	〇〇加第 一般国道〇〇号 道路改良工事	97,200.00	選択	
3	保証済 発行済	契約	99999-00002K	〇〇加第 一般国道〇〇号 道路改良工事	97,200.00	選択	

保証申込の作成対象となるデータが一覧表示されますので、申込を作成するデータを選び、『選択』ボタンをクリックしてください。

※工事名等をもとにデータを絞り込むことができます。その場合は、工事名の一部等の検索条件を入力し、『検索』ボタンをクリックしてください。

②保証申込データの入力・修正

項目	内容
請負工事の情報	
単独/JV	単独工事
請負契約者	ネットデスク建設 株式会社
請負契約者住所	東京都中央区 八丁堀 2-27-10
元注番名	〇〇加第
工事名	一般国道〇〇号 道路改良工事
積立金額	97,200,000 円
積立契約日	2022年 04月 08日 (令和04年04月08日)
工期開始日	2022年 04月 08日 (令和04年04月08日)
工期終了日	2023年 03月 31日 (令和05年03月31日)
工事場所	東京都中央区
工事概要 (種別・構造・規模等)	道路工事 L=800m 幅員=18m
工事完成保証人	

『編集』ボタンをクリックすると、画面が入力モードに切り替わりますので、必要に応じてデータを入力・修正してください。

前払金保証の申込を追加する場合は、『保証の申込内容』の「前払金保証」欄に、契約保証の申込を追加する場合は、『保証の申込内容』の「契約保証」欄に、それぞれデータを入力してください。

※請負契約の変更により、請負金額、工期等が変更されている場合は、『請負工事の情報』も修正してください。

※データの入力から送信までの手続については、P. 7~P. 14をご覧ください。

(5) 継続・中間前払金保証申込

①保証申込データの選択

保証申込
ここから保証申込を作成します。メニューを選択して次の画面へ進んでください。

新規申込
新しく保証申込を作成します。単独工事のJV工事を選択し、新規ボタンをクリックして下さい。

参照作成
過去の保証申込を参照して、新しく保証申込を作成します。

追加
発行済の契約保証に前払金保証を追加する保証申込を作成します(その後も可能です)。または、発行済の契約保証予号を元に契約保証・前払金保証の保証申込を作成します。

継続
年度ごとに前払金が発生される工事で、2回目(2年度目)以降の前払金の保証申込を作成します。

中間前払金保証
中間前払金の保証申込を作成します。

訂正
保証契約の内容に誤りがあった場合に、正しい証書に差し替えるための保証申込を作成します。

変更
前払金を追加して請求する場合や、変更内容により契約保証の保証期間を延長する場合等に、保証契約の内容を変更するための保証申込を作成します。

取消
保証契約を取り消す(解約)するための申込を作成します。

作成中のもの
作成途中で保存した保証申込の続きを作成します。



保証申込
作成対象の選択(継続)
作成内容: 選択 > 申込作成 > 申込確認 > 送信完了

前年度以前の保証申込の一覧を表示しています。「継続」申込する対象を選択してください。

検索条件:
 前払金保証 / 保証種類 / 保証証書発行済
 期間: 2021/04/01 ~ 2022/09/31
 工事名: [検索]
 ビジネスID検索: 保証契約番号: 99999-00005 [M] [検索]

金1ページ(1件)中の1ページ目を表示しています

No.	保証申込の 手続状況	保証種類	保証契約番号	発注者名 工事名	JV	請負金額	詳細
1	前払 保証証書 発行済	前払	99999-00005M	〇〇〇〇区系 都営住宅×××××× 耐震改修工事		48,600,000	[選択]

[戻る]



②保証申込データの入力・修正

保証申込
申込内容の詳細(継続)
作成内容: 選択 > 申込作成 > 申込確認 > 送信完了

請負工事の情報

単独/JV	単独工事
請負契約者	ネットデスク建設 株式会社
請負契約者住所	東京都中央区 八丁場 2-27-10
発注者名	〇〇〇〇区系
工事名	都営住宅×××××× 耐震改修工事
請負金額	48,600,000 円
請負契約日	2022年 04月 01日 (令和04年04月01日)
工期開始日	2022年 04月 01日 (令和04年04月01日)
工期終了日	2023年 03月 31日 (令和05年03月31日)
工事場所	東京都中央区
工事概要 (種別・構造・規模等)	RCC階建、鉄骨フレーム補強、鉄板巻き補強、耐震スリット設置。
工事完成保証人	

[編集] [保証申込トップへ] [戻る]

『保証申込』メニューに入り、『継続』または『中間前払金保証』ボタンをクリックしてください。

※継続申込とは

年度ごとに前払金が発生される工事で、2回目(2年度目)以降の前払金の保証申込を作成します。

※中間前払金保証申込とは

当初の前払金に加え、請負金額の20%以内の金額を請求することができる中間前払金の保証申込を作成します。

いずれも、過去に作成した保証申込データに、『保証の申込内容』を入力するだけで簡単に保証申込が作成できます。

保証申込の作成対象となるデータが一覧表示されますので、申込を作成するデータを選び、『選択』ボタンをクリックしてください。

※工事名等をもとにデータを絞り込むことができます。その場合は、工事名の一部等の検索条件を入力し、『検索』ボタンをクリックしてください。

『編集』ボタンをクリックすると、画面が入力モードに切り替わりますので、必要に応じてデータを入力・修正してください。

継続申込の場合は、『保証の申込内容』の「今年度対象額」と「保証金額」欄に、中間前払金保証申込の場合は、『保証の申込内容』の「保証金額」欄に、それぞれデータを入力してください。

※請負契約の変更により、請負金額、工期等が変更されている場合は、『請負工事の情報』も修正してください。

※データの入力から送信までの手続については、P. 7~P. 14をご覧ください。

