

## 11. 保証契約一覧

ここでは、過去の契約データを一覧で確認する手順についてご説明します。

『保証契約一覧』メニューから、過去の保証契約データ、電子保証（認証キー）、契約保証予約データを一覧で確認することができます。また、このメニューから、未作成の用途明細書および払出依頼書の作成・送信、送信前の用途明細書の修正・送信、作成済の払出依頼書の修正をすることもできます。

※保証申込、電子保証（認証キー）、契約保証予約申込については、ネットデスク以外でお申込みいただいたデータも確認できます。

### －『保証申込』タブを選択した場合－

No.	保証種類	保証契約番号	地主名	工事名	残高金額	保証申込	用途明細	払出
1	前払	9999-0005M	〇〇区長	都営住宅××××× 創設改修工	48,800,000	詳細	未作成	
2	前払	9999-0004M	〇〇区長	〇〇駅周辺道路工事	106,000,000	詳細	詳細	
3	前払	9999-0003M	〇〇和事	都営住宅××××× 屋内電気設	54,000,000	詳細	詳細	未作成
4	契約	9999-0002K	〇〇和事	一般国道〇〇号 道路改良工事	97,200,000	詳細	-	-
5	契約	9999-0001K	〇〇和事	都営住宅××××× 屋内電気設	54,000,000	詳細	-	-

『保証申込』タブを選択すると、保証契約ごとに、保証申込、用途明細書、払出依頼書の作成状況が一覧表示されます。

※データの表示の期間は任意に指定できます。

作成済のデータには、『詳細』ボタンが表示され、未作成のデータには、『未作成』ボタンが表示されます。また、作成できないデータには、「-」が表示されます。

### －ご注意－

◇複数の事業所がある場合、初期画面ではログインIDを取得した事業所のデータが表示されています。

「全社」や「他の事業所」のデータを表示するには、「虫眼鏡(⇒P.5)」アイコンをクリックして、任意の事業所等に検索条件を変更し、『検索』ボタンをクリックしてください。

◇払出欄の『詳細』ボタンは、預託金の残高の有無に拘わらず、払出依頼書を1回以上作成すると表示されます。

◇払出欄の『未作成』ボタンは、用途明細書が確認手続済の場合にのみ、表示されます。

◇また、「小口保証」、「中間前払金保証」、「構成員預託金」、「再預託」等、弊社で払出依頼書を作成する場合には、『未作成』ボタンは表示されません。

前払金保証、中間前払金保証、契約保証は、同じ工事であっても別々に表示されます。

保証申込  
申込内容の詳細  
作成済申込書 > 申込作成 > 申込確認 > 送信完了

ネットデスク建設 株式会社 検索 ログイン ログアウト  
保証申込のヘルプ

請負工事の情報	
単体/JV	単体工事
請負契約者	ネットデスク建設 株式会社
請負契約者住所	東京都 中央区 八丁堀 2-27-10
発注者名	〇〇〇区長
工事名	都営住宅×××××××× 耐震改修工事
請負金額	48,600,000 円
請負契約日	2022年 04月 01日 (令和04年04月01日)
工期開始日	2022年 04月 01日 (令和04年04月01日)
工期終了日	2023年 03月 31日 (令和05年03月31日)
工事場所	東京都 中央区
工事概要 (種類・構造・規模等)	RCS階建、鉄骨ブレース補強、鉄板巻き補強、耐震スリット設置。
工事完成保証人	

保証の申込内容

保証契約一覧へ 戻る

前の画面で確認したいデータの『詳細』ボタンをクリックすると、各データの内容が表示されます。

また、『未作成』ボタンをクリックすると、未作成の使途明細書および払出依頼書の作成・送信をすることができます。

※送信前の使途明細書については、ここからデータの修正・送信をすることができます。

データの修正・送信をする場合は、工事の情報の表示画面の、『編集』ボタンをクリックして、「使途明細書データの入力(⇒P.31)」の手順に従って操作してください。

※作成済の払出依頼書については、ここから修正することができます。

その場合は、払出状況を確認する使途明細の選択画面の、『選択』ボタンをクリックして、「払出依頼書の個別作成(P.48)」の手順に従って操作してください。

※未作成の使途明細書のデータを作成・送信する場合は、工事の情報の表示画面の『新規作成』ボタンをクリックして、「使途明細書データの入力(⇒P.31)」の手順に従って操作してください。

※未作成の払出依頼書のデータを作成・送信する場合は、払出状況を確認する使途明細の選択画面の、『選択』ボタンをクリックして、「払出依頼書の個別作成(P.48)」の手順に従って操作してください。

一 『電子保証（認証キー）』タブを選択した場合一



『電子保証（認証キー）』タブを選択すると、電子保証のデータが一覧表示されます。  
※データの表示の期間は任意に指定できます。

一 ご注意一

◇複数の事業所がある場合、初期画面ではログインIDを取得した事業所のデータが表示されています。

「全社」や「他の事業所」のデータを表示するには、「虫眼鏡（⇒P.5）」アイコンをクリックして、任意の事業所等に検索条件を変更し、『検索』ボタンをクリックしてください。



前の画面で確認したいデータの『詳細』ボタンをクリックすると、各データの内容が表示されます。

認証キーは『印刷』ボタンをクリックするとPDF画面が表示されます。PDF形式で保存、またはPDF閲覧ソフトの印刷機能を用いて印刷してください。

また、『選択』ボタンをクリックすると、プラットフォームに連携されているデータが表示されます。『印刷』ボタンをクリックするとブラウザの印刷機能で印刷することができます。



一 『契約保証予約（入札ポンド）』タブを選択した場合一



『契約保証予約（入札ポンド）』タブを選択すると、契約保証予約のデータが一覧表示されます。

※データの表示の期間は任意に指定できます。

一 ご注意一

◇複数の事業所がある場合、初期画面ではログインIDを取得した事業所のデータが表示されています。

「全社」や「他の事業所」のデータを表示するには、「虫眼鏡(⇒P.5)」アイコンをクリックして、任意の事業所等に検索条件を変更し、『検索』ボタンをクリックしてください。

前の画面で確認したいデータの『詳細』ボタンをクリックすると、各データの内容が表示されます。