

10. 手続状況

ここでは、ネットデスクで過去に作成したデータの手続状況を一覧で確認する手順についてご説明します。

『手続状況』メニューにて、保証申込、契約保証予約申込、使途明細書、払出依頼書、書類送信のそれぞれについて、手続状況を一覧で確認することができます。また、このメニューから、送信前の保証申込や使途明細書の修正・送信、作成済の払出依頼書の修正をすることもできます。

—ご注意—

- ◇FAX等のネットデスク以外でお申しいただいたデータは『手続状況』メニューに表示されません。
- ◇弊社で保証証書を発行する際に保証申込データを修正した場合、『手続状況』メニューで表示されるデータに修正内容が反映されない場合があります。

その場合は、『保証契約一覧(⇒P.67)』メニューでデータをご確認いただくと、修正内容が反映されたデータが表示されます。

【手続状況の表示の一覧】

種 類	手続状況の表示	説 明
保証申込	お客様作成中	送信する前のデータです。
	保証会社へ送信済	送信済で保証契約締結手続前のデータです。
	保証証書発行済	保証契約締結手続済のデータです。
	取 消 済	保証契約を取消済のデータです。
	解 約 済	保証契約を解約済のデータです。
	保 留	弊社で内容を確認したものの、しばらくの間、保証契約締結手続ができないデータです。
	キャンセル	弊社で内容を確認したものの、保証契約締結手続ができなかったデータです。 <u>※保証証書の発行を伴わない訂正等のデータをご送信いただいた場合、キャンセルとさせていただきます。</u>
契約保証予約申込	お客様作成中	送信する前のデータです。
	保証会社へ送信済	送信済で契約保証予約の締結手続前のデータです。
	保証証書発行済	契約保証予約の締結手続済のデータです。
	保 留	弊社で内容を確認したものの、しばらくの間、契約保証予約の締結手続ができないデータです。
	キャンセル	弊社で内容を確認したものの、契約保証予約の締結手続ができなかったデータです。 <u>※契約保証予約証書の発行を伴わない訂正等のデータをご送信いただいた場合、キャンセルとさせていただきます。</u>

使途明細書	お客様作成中	送信する前のデータです。
	保証会社へ 送信済	送信済で弊社の確認手続前のデータです。
	保証会社確認済	弊社で確認手続済のデータです。
	保 留	弊社で内容を確認したものの、しばらくの間、確認手続ができないデータです。
	キャンセル	弊社で内容を確認したものの、確認手続ができなかったデータです。 <u>※弊社の確認処理を伴わない変更のデータをご送信いただいた場合、キャンセルとさせていただきます。</u>
払出依頼書	預託金残高に拘わらず、払出依頼書のデータを1回以上作成し保存した場合、「詳細」ボタンが表示されます。	
書類送信	保証会社未確認	送信済で弊社の確認手続前のデータです。
	保証会社確認済	弊社で確認済のデータです。

Net Desk 手続状況

手続の進捗状況を保証申込、契約保証予約(入札ポンド)、使途明細書、払出依頼書、書類送信ごとに確認できます。詳細ボタンをクリックすることにより、内容を確認できます。

検索条件: 契約者: ネットデスク建設 株式会社 | 手続状況のヘルプ

検索: 手続状況のヘルプ

保証申込 (お客様作成中)

No.	実行日	手続状況	保証種別	保証契約番号	記注番号	J/V	請負金額	お客様作成日	詳細
1	2022/04/30 00:00	お客様作成中	前払新規	99999-00006M	〇〇〇知事	分割	54,000,000		詳細
2	2022/04/30 00:00	お客様作成中	前払新規	99999-00007M	〇〇〇知事	分割	54,000,000		詳細
3	2022/04/30 00:00	お客様作成中	前払新規	99999-00009M	△△△区長	〇〇〇行舎改築工事	32,400,000		詳細
4	2022/04/30 00:00	保証書発行済	前払新規	99999-00005M	〇〇〇区長	〇〇〇区長	48,600,000		詳細

『手続状況』メニューに入ると、最近1ヶ月間の保証申込の手続状況のデータが一覧表示されます。

また、『保証申込』、『契約保証予約』、『前払金使途内訳明細書』、『預託金払出依頼書』、『書類送信』のタブをクリックすると、手続別で今まで作成したデータが一覧表示されます。

※データの表示の期間は任意に指定できます。

ーご注意ー

◇複数の事業所がある場合、初期画面ではログインIDを取得した事業所のデータが表示されています。

「全社」や「他の事業所」のデータを表示するには、「虫眼鏡(⇒P.5)」アイコンをクリックして、任意の事業所等に検索条件を変更し、『検索』ボタンをクリックしてください。

◇前払金保証、中間前払金保証、契約保証は、同じ工事であっても別々に表示されます。



保証申込 申込内容の詳細(作成中のデータから選択)

作成済データ > 申込作成 > 申込確認 > 送信完了

請負工事の情報

単体/J/V: J/V工事

J/V名: ネットデスク共同企業体

請負契約者: ネットデスク建設 株式会社

請負契約者住所: 東京都中央区 八丁堀 2-27-10

発注者名: 〇〇〇知事

工事名: 〇〇〇行舎改築工事

請負金額: 54,000,000 円

請負契約日: 2018年06月01日 (平成30年06月01日)

工期開始日: 2018年06月02日 (平成30年06月02日)

工期終了日: 2018年12月30日 (平成30年12月30日)

工事場所: 東京都中央区

工事概要 (種類・構造・仕様等): 外壁改修一式、空調設備改修一式

工事完成保証人: []

編集 | 印刷 | 印刷方法について | 手続状況へ | 戻る

前の画面で確認したいデータの『詳細』ボタンをクリックすると、各データの内容が表示されます。

※送信前の保証申込、契約保証予約申込、使途明細書については、ここからデータの修正・送信をすることができます。

データの修正・送信をする場合は、工事の情報の表示画面の、『編集』ボタンをクリックして、「保証申込データの入力(⇒P.7)」、「契約保証予約申込データの入力(⇒P.20)」、「使途明細書データの(⇒P.30)」の手順に従って操作してください。

※作成済の払出依頼書については、ここからデータの修正をすることができます。その場合は、工事の情報の表示画面の、『編集』ボタンをクリックして、「払出依頼書の個別作成(P.48)」の手順に従って操作してください。