

# 前払金使途内訳明細書 (No. )

令和 年 月 日

保証 番号	第	M号
----------	---	----

預託 金融 機関	店
----------------	---

保証契約者
(印)

前払金は当該工事に下記のとおり使用します。なお、支払先を確認できる書類は別添のとおりです。

前払金を使用する項目				全所要数量	払出方法			払出予定		支払先	払出状況					
				全所要金額	前払金使用金額			月旬	金額	円	(名称/住所/電話番号)	月日	払出金額	残高	検印	
1 下請代金	2 材料代金	3 直用 労務費	4 その他		1 総合振込のため支払日以前に支払口座に振替	2 前払金専用口座から支払先に直接振込	3 立替払済のため自社口座に振替	/				/				
				円			円	/			市区町村	/				
								/		TEL ( )		/				
1	2	3	4		1	2	3	/				/				
				円			円	/			市区町村	/				
								/		TEL ( )		/				
1	2	3	4		1	2	3	/				/				
				円			円	/			市区町村	/				
								/		TEL ( )		/				
1	2	3	4		1	2	3	/				/				
				円			円	/			市区町村	/				
								/		TEL ( )		/				
前払金の合計 又は 次葉繰越高								/				/				
											月日	払出金額合計	合計残高	検印		
											/		円		円	

(ご注意)

- ご記入に当たっては「記入例」をご覧ください。
- 太枠線内をご記入ください。
- 払出予定欄の月旬は、以下の区分によりご記入ください。

上旬：1～10日	中旬：11～20日	下旬：21日～月末
----------	-----------	-----------

総合振込日記入欄	
費目	総合振込日
下請代金	毎月 日
材料代金	毎月 日
その他	毎月 日

東日本建設業保証株式会社	

/		円		円
/				
/				
/				
/				