

預託金払出依頼書 (第 回)

(払出手続日) 令和 年 月 日

(預託金融機関)

(預託者)

店 御中

印

保証 契約番号	第	M号	前払金額	円	今回 払出金額	円	預託金 残高	円
------------	---	----	------	---	------------	---	-----------	---

前払金を使用する項目	払出方法			払出金額	支払先名
	総合振込のため 支払日以前に 支払口座に振替 総合振込日	前払金専用 口座から支払 先に直接 振込	立替払済の ため自社口 座に振替		
	1 月 日	2	3	円	
	1 月 日	2	3		
	1 月 日	2	3		
	1 月 日	2	3		
	1 月 日	2	3		

(ご注意)ご記入に当たっては「記入例」をご覧ください。

1. 払出方法欄は該当する番号を○で囲んでください。預託金を払い出す場合は、下表に応じた証明資料を金融機関に提示してください。

前払金を使用する項目	払出方法		証明資料
材料費、下請負代金、機械器具の賃借料等	1	総合振込のため支払日以前に支払口座に振替	総合振込依頼書
	2	前払金専用口座から支払先に直接振込	振込依頼書
	3	立替払済のため自社口座に振替 (現金での払戻しを含む)	請求書+支払済であることを証明する領収書等(手形払によるものは除く)

2. 直用労務費、前払金保証料、労災保険料については、証明資料を提示することなく「3」で払出ができます。
3. 前払金使途内訳明細書の記載と異なる払出をされる場合には、所定の変更手続きが必要となります(「払出予定」よりも「月旬」が遅れる場合及び少ない「金額」で払い出す場合は除く)。