

# 図書・資料貸出申込書

( 兼 図書館カード発行申込票 )

建設産業図書館が所蔵する図書、資料、製本雑誌、A V資料の貸出を希望される方は、本用紙にご記入のうえ、F A Xまたは郵送でお申し込みください。

申 込 者	申込年月日	平成 年 月 日
	(フリガナ)	
	申込者氏名	
	住所(自宅)	(〒 - )
	電 話	市外局番 ( ) -
	F A X	
	Eメール	
所属機関名 (会社・団体名)		
図書・ビデオ の送付先	(上記住所と異なる場合(〒 - ) 電 話 ( ) -	
備 考		

申 込 内 容	図書館カード	有(番号: ) 無(新規作成)
	タイトルおよび 登録番号	
注1) 図書・資料等の検索は、建設産業図書館ホームページをご利用ください。		
注2) 貸出申込には図書館カードが必要です。新規作成の際は、社員証・免許証等の身分証明書のコピーを添付してください。		
注3) 貸出は1人5点まで、貸出期間は2週間以内となります。		
注4) 資料送付・返却の送料は申込者のご負担となります。		
注5) この申込票に記載された個人情報は図書館業務以外の目的には利用いたしません。		

## 【申込書送付先】

東日本建設業保証(株) 建設産業図書館

〒104-8438 東京都中央区築地5-5-12 浜離宮建設プラザ

電 話 : 03-3545-5129

F A X : 03-3545-5141